

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Новоселицкого муниципального района  
Ставропольского края

 В.П.Антоненко

06 ноября 2020 г.

**План  
работы архивного отдела администрации Новоселицкого  
муниципального района Ставропольского края  
на 2021 год.**

В соответствии с письмом комитета Ставропольского края по делам архивов «О планировании работы архивных учреждений Ставропольского края на 2021 год», архивный отдел администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края в приоритетном порядке планирует:

***1. В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:***

- продолжение работ по созданию оптимальных условий хранения архивных фондов, повышению пожарной безопасности архива, технической укрепленности, обеспечению охранного режима и антитеррористической защищенности муниципального архива;

- разработка и актуализация комплекса организационно-методических документов по действиям при чрезвычайных ситуациях;

- проведение занятий, тренировок, учений и совершенствование навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

- соблюдение нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов;

- проведение плановой цикличной проверки наличия и состояния документов, представление документов в комиссию комитета по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных дел:

1. Фонд № 65 Финансовое управление администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2004-2014 годы - 164 ед.хр.;

2. Фонд № 69 Отдел образования администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2004 -2014 годы - 159 ед.хр.;

3. Фонд № 62 Отдел культуры администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2004-2014 годы - 176 ед.хр;

4. Фонд № 68 Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2004-2014 годы - 153 ед.хр.

- ведение системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе ПК «Архивный фонд» ( версия - 5.0) и представление в установленном порядке информационных массивов БД и сведений о ее ведении в комитет.

## ***2. В сфере комплектования архивного отдела:***

- организацию и проведение паспортизации архивов организаций - источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.12.2021;

- организацию внедрения в практику работы организаций - источников комплектования примерного положения об экспертной комиссии организации, примерного положения об архиве организации, примерной инструкции по делопроизводству, утвержденными приказами Росархива и зарегистрированных в Минюсте России;

- осуществить прием документов от учреждений, организаций и предприятий-источников комплектования документов с истекшими сроками их временного хранения, установленными законодательством Российской Федерации:

1. Фонд № 61 Совет Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2015 год - 31 ед.хр.;

2. Фонд № 66 Администрация Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2015 год - 61 ед.хр.;

3. Фонд № 58 АМО села Новоселицкого Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 22 ед.хр.;

4. Фонд № 56 АМО Новомаякского сельсовета Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 14 ед.хр.;

5. Фонд № 50 АМО села Долиновка Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 14 ед.хр.;

6. Фонд № 55 АМО села Китаевского Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 18 ед.хр.;

7. Фонд № 47 АМО села Падинского Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 22 ед.хр.;

8. Фонд № 48 АМО п.Щелкан Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 21 ед.хр.;

9. Фонд № 49 АМО Журавского сельсовета Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 19 ед.хр.;

10. Фонд № 54 АМО села Чернолесского Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 24 ед.хр.;
  11. Фонд № 69 Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2015 год - 13 ед.хр.;
  12. Фонд № 68 Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2015 год - 13 ед.хр.;
  13. Фонд № 51 СПК (колхоз) им. 1-го Мая за 2015 год - 18 ед.хр.
  14. Фонд № 57 к/з "Чернолесский" за 2015 год - 15 ед.хр.;
  15. Фонд № 65 Финансовое управление администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 14 ед.хр.;
  16. Фонд № 62 Отдел культуры администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 16 ед.хр.;
  17. Фонд № 64 Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 17 ед.хр.;
  18. Фонд № 53 ЗАО "Артезианское" за 2015 год - 14 ед.хр.;
  19. Фонд № 59 Колхоз "Родина" за 2015 год - 16 ед.хр.;
  20. Фонд № 63 СПК (колхоз) Свобода за 2015 год - 12 ед.хр.;
  21. Фонд № 57 к/з "Чернолесский" за 2015 год - 15 ед.хр.;
- Итого: 410 (четыреста двадцать) дел

Провести работу по приему, описанию и учету фотодокументов, отражающих прошлое и настоящее Новоселицкого района в количестве 10 ед.хр.

- упорядочение документов организаций по согласованному графику с комитетом Ставропольского края по делам архивов:

1. Редакция газеты "Авангард" за 2014-2017 годы - 10/6;
2. Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2020 год - 16/4;
3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Новоселицкая районная больница" за 2014-2017 годы - 40/6;
4. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2015 -2020 годы -40/8;
5. Фонд № 61 Совет Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2020 год - 30/3 ед.хр.;
6. Фонд № 66 Администрация Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2020 год - 60/3 ед.хр.;
7. Фонд № 58 АМО села Новоселицкого Новоселицкого района Ставропольского края за 2020 год - 20/4 ед.хр.;
8. Фонд № 56 АМО Новомаякского сельсовета Новоселицкого района Ставропольского края за 2020 год - 15/3 ед.хр.;
9. Фонд № 50 АМО села Долиновка Новоселицкого района Ставропольского края за 2020 год - 15/3 ед.хр.;
10. Фонд № 55 АМО села Китаевского Новоселицкого района Ставропольского края за 2020 год - 18/3 ед.хр.;

11. Фонд № 47 АМО села Падинского Новоселицкого района Ставропольского края за 2020 год - 22/3 ед.хр.;

12. Фонд № 48 АМО п.Щелкан Новоселицкого района Ставропольского края за 2020 год - 21/3 ед.хр.;

13. Фонд № 49 АМО Журавского сельсовета Новоселицкого района Ставропольского края за 2020 год - 19/3 ед.хр.;

14. Фонд № 54 АМО села Чернолесского Новоселицкого района Ставропольского края за 2020 год - 24/3 ед.хр.;

Итого: 350/55

- организацию работы по подготовке к передаче на хранение электронных документов;

- оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в деятельности организаций-источников комплектования;

- обеспечение сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства, а также при приватизации организаций.

### ***3.В сфере использования архивных документов:***

- совершенствование информационного обслуживания органов местного самоуправления и граждан, прежде всего в части исполнения социально-правовых запросов на основе организации электронного взаимодействия с территориальными органами ПФР посредством ЕГИССО и внедрения в практику работы БД о местах хранения архивных документов по личному составу;

- участие в реализации мероприятий, посвященных 80- летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945гг.;

- подготовку и проведение историко-документальных выставок;

- продолжение оцифровки наиболее востребованных документов, для реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации;

- развитие взаимодействия с многофункциональным центром с использованием единой информационно-аналитической системы, в том числе направление результатов оказания государственных услуг в форме электронных документов;

- сохранение показателя значения "доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме " не менее 70%;
- увеличение доли обращений, поступающих от территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю в электронном виде;
- создать и разместить на странице архивного отдела сайта администрации архивный справочник по фондам архивного отдела администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края;
- продолжение внедрения в практику проведения виртуальных историко-документальных выставок.

#### ***4. В сфере организационного, научно-методического и информационного обеспечения :***

- внедрение и расширение применения в деятельности архивного отдела принципов открытости;
- ввод информации, предусмотренной временным порядком, в ПК "Архивный фонд";
- продолжение перевода в электронный вид наиболее востребованных документов;
- исполнение перспективных планов оцифровки архивных документов на 2017-2021 годы;
- размещение электронных форм обращений граждан в сети Интернет;
- развитие страницы архивного отдела на сайте администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края.

#### ***5. В сфере развития и укрепления материально – технической базы архивного отдела администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края:***

##### **5.1. Ремонт архивохранилища**

#### ***6. Организационные мероприятия.***

6.1 Принять участие в краевых и районных совещаниях - семинарах, заседаниях коллегии комитета Ставропольского края по делам архивов, заседаниях администрации Новоселицкого муниципального района, заседаниях Совета Новоселицкого муниципального района;

6.2.Выполнить приказы и решения коллегий комитета Ставропольского края по делам архивов;

6.3.Предоставлять отчеты в течение года.

Расчет бюджета рабочего времени.

1.Плановый фонд рабочего времени -  $247 \times 3 \text{ чел.} = 741 \text{ д.}$

2.Затраты, исключаемые из планового бюджета рабочего времени:

- очередные отпуска -  $43+31+31 = 105 \text{ дней};$
- выполнение общественных поручений - 30 дней;
- резерв рабочего времени - 12 дней;

3.Полезный фонд рабочего времени - 594 дней.

Начальник архивного отдела администрации  
Новоселицкого муниципального района  
Ставропольского края



Н.В. Теленькова