

УТВЕРЖДАЮ



Глава
Новоселицкого муниципального района
Ставропольского края

В.П.Антоненко

06 ноября 2020 г.

Показатели основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации Новоселицкого муниципального района
на плановый 2021 год

| № п/п | Показатели работы | Ед.изм. | План на год | Объем работы на 1 кв. | Объем работы на 2 кв. | Объем работы на 1 полуго дие | Объем работы на 3 кв. | Объем работы на 9 месяцев | Объем работы на 4 кв. | Объем работы на 2 полугод ие |
|--|---------------------------|---------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Улучшение физического состояния документов на бумажной основе | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | ед.хр. | 20 | 5 | 5 | 10 | 5 | 15 | 5 | 10 |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 410 | 105 | 105 | 210 | 100 | 310 | 100 | 200 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---------------|------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: | | | | | | | | | |
| | -статьи и подборки документов | статья | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 |
| | -радиопередачи | передача | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | -телепередачи | передача | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | -конференции | конф./чел. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | -выставки | выст./чел. | 1/40 | - | 1/40 | 1/40 | - | 1/40 | - | - |
| | -уроки мужества | лекц./чел. | 4/60 | - | 4/60 | 4/60 | - | 4/60 | - | - |
| | -экскурсии по архиву | экск./ч | 3/60 | - | 3/60 | 3/60 | - | 3/60 | - | - |
| 4.2. | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./посещ. | 4/4 | 1/1 | 1/1 | 2/2 | 1/1 | 3/3 | 1/1 | 2/2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 4.3. | Исполнение социально-правовых запросов: | | | | | | | | | |
| | -количество исполненных запросов | запрос | 400 | 100 | 100 | 200 | 100 | 300 | 100 | 200 |
| | -количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 400 | 100 | 100 | 200 | 100 | 300 | 100 | 200 |
| 4.4. | Исполнено тематических запросов | запрос | 100 | 25 | 25 | 50 | 25 | 75 | 25 | 50 |
| | -количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 100 | 25 | 25 | 50 | 25 | 75 | 25 | 50 |
| 4.5. | Количество запросов, поступивших и исполненных: | | | | | | | | | |
| | - Vip Net | запрос | 100 | 25 | 25 | 50 | 25 | 75 | 25 | 50 |
| | - электронная почта | запрос | 40 | 10 | 10 | 20 | 10 | 30 | 10 | 20 |
| | - МФЦ | запрос | 80 | 20 | 20 | 40 | 20 | 60 | 20 | 40 |
| | -ЕИАС | запрос | 40 | 10 | 10 | 20 | 10 | 30 | 10 | 40 |
| 4.6. | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 664 | 126 | 286 | 412 | 126 | 538 | 126 | 252 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---------|---------------|------------------------------|-----|------|-----|-----------------------|-----|------|
| | - в т.ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 160 | - | 160 | 160 | - | 160 | - | - |
| 4.7. | Выдача документов пользователям (всего), в том числе: | ед.хр. | | | | | | | | |
| | -в читальный зал | ед.хр. | 8 | 2 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | 4 |
| | -во временное пользование | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | | |
| | -сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 2000 | 500 | 500 | 1000 | 500 | 1500 | 500 | 1000 |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | Объем финансирования (всего) | | | | в том числе субвенции | | |
| 5.1 | Обслуживание охранно – пожарной сигнализации | | | 20000 | | | | | | |
| | - подписка | | | 10000 | | | | 4500 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-------------------------|---|---|--------|---|--------|
| | - продление VipNet, ЭЦП | | | 10000 | | 10000 |
| | - ремонт | | | 119906 | | 119906 |
| | - канцтовары | | | 20000 | | 20000 |
| | - связь | | | 30000 | | 30000 |
| | ИТОГО | | | 209906 | | 189906 |

Начальник архивного отдела администрации
Новоселицкого муниципального района
Ставропольского края



Н.В.Теленькова