



Газета издается с 26 апреля 2013 года

21 августа 2015 года № 18 (63)

РЕШЕНИЕ

20.08.2015 года с. Новоселицкое
№236

О назначении публичных слушаний по проекту решения «Устав Новоселицкого муниципального района Ставропольского края» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.12.2014 г. № 447-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и отдельные акты законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.12.2014 года № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Ставропольского края от 22.07.2015 года № 75-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» пунктом 1 части 5 статьи 19 Устава Новоселицкого муниципального района в целях приведения Устава Новоселицкого муниципального района в соответствие с действующим законодательством, решением Совета Новоселицкого муниципального района от 26.12.2006 года № 189 «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Новоселицком муниципальном районе»,

Совет Новоселицкого муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект решения «Устав Новоселицкого муниципального района Ставропольского края» в новой редакции, за основу.

2. Назначить публичные слушания о проекте решения «Устав Новоселицкого муниципального района Ставропольского края» в новой редакции на 15 сентября 2015 года в 10.00 часов в зале администрации Новоселицкого муниципального района.

3. Образовать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: общественно-депутатской комиссии по законности и правопо-

рядку, отдела правового и кадрового обеспечения администрации Новоселицкого муниципального района.

4. Установить, что предложения граждан о проекте решения «Устав Новоселицкого муниципального района Ставропольского края» в новой редакции» принимаются в письменном виде уполномоченным органом с 21 августа 2015 года по 11 сентября 2015 года по адресу: село Новоселицкое, площадь Ленина 1, 2 этаж, кабинет №16, тел. 2-25-40, с 8-00 до 16.00 часов, ежедневно в рабочие дни.

5. Результаты публичных слушаний опубликовать в муниципальной газете «Официальный вестник Новоселицкого района».

6. Принятие решения Совета Новоселицкого муниципального района «Устав Новоселицкого муниципального района Ставропольского края» в новой редакции» с учетом публичных слушаний, рассмотреть на очередном заседании Совета Новоселицкого муниципального района.

7. Признать утратившим силу решение Совета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края от 14.07.2015 г. №219 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоселицкого муниципального района Ставропольского края»

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на общественно-депутатскую комиссию по обеспечению законности и правопорядка Совета Новоселицкого муниципального района (Воробьев А.Д.).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Новоселицкого
муниципального района
Ставропольского края
А.Г. Князев

УСТАВ
Новоселицкого муниципального района Ставропольского края

Глава I. Общие положения	7
Статья 1. Наименование, правовой статус муниципального района	7
Статья 2. Границы муниципального района и порядок их изменения	7
Статья 3. Преобразование муниципального района	8
Статья 4. Территория и состав территории муниципального района	8
Статья 5. Официальные символы муниципального района и порядок их официального использования	8
Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном районе	9
Статья 6. Местное самоуправление муниципального района	9
Статья 7. Вопросы местного значения муниципального района	9
Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов	14
Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения	15
Статья 10. Муниципальный контроль	16
Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий	17
Глава III. Формы непосредственного осуществления населением муниципального района местного самоуправления и участия населения муниципального района в осуществлении местного самоуправления	17
Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления	17
Статья 13. Местный референдум	17
Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района	19
Статья 15. Правотворческая инициатива граждан	19
Статья 16. Публичные слушания, собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан	19
Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального района	25
Статья 18. Другие формы непосредственного осуществления населением муниципального района местного самоуправления и участия в его осуществлении	25

Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	25		
Статья 19. Структура органов местного самоуправления муниципального района	25		
Статья 20. Совет Новоселицкого муниципального района Ставропольского края	26		
Статья 21. Структура Совета муниципального района	31		
Статья 22. Председатель Совета муниципального района	31		
Статья 23. Заместитель председателя Совета муниципального района	35		
Статья 24. Комиссии Совета муниципального района	35		
Статья 25. Фракции в Совете муниципального района	36		
Статья 26. Статус депутата Совета муниципального района	36		
Статья 27. Глава Новоселицкого муниципального района Ставропольского края	39		
Статья 28. Администрация Новоселицкого муниципального района	45		
Статья 29. Полномочия администрации муниципального района	45		
Статья 30. Заместители главы администрации муниципального района, управляющий делами администрации муниципального района	51		
Статья 31. Структурные подразделения аппарата администрации муниципального района	52		
Статья 32. Структурные подразделения аппарата администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица	53		
Статья 33. Контрольно-счётный орган муниципального района	53		
Статья 34. Избирательная комиссия муниципального района	55		
Статья 35. Органы местного самоуправления как юридические лица	56		
Статья 36. Муниципальная служба	56		
Глава V. Экономическая основа местного самоуправления	58		
Статья 37. Экономическая основа местного самоуправления	58		
Статья 38. Муниципальное имущество муниципального района	58		
Статья 39. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	58		
Статья 40. Местный бюджет муниципального района	60		
Статья 41. Доходы и расходы местного бюджета муниципального района	61		
Статья 42. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	61		
		Статья 43. Закупки для обеспечения муниципальных нужд	61
		Статья 44. Муниципальные заимствования	62
		Глава VI. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района	62
		Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед населением муниципального района	62
		Статья 46. Ответственность депутатов совета муниципального района перед населением муниципального района	62
		Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством	62
		Статья 48. Удаление главы муниципального района в отставку	64
		Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами	64
		Статья 50. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района	64
		Глава VII. Муниципальные правовые акты муниципального района	65
		Статья 51. Понятие и система муниципальных правовых актов	65
		Статья 52. Устав муниципального района	66
		Статья 53. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан	67
		Статья 54. Решения Совета Новоселицкого муниципального района	68
		Статья 55. Подготовка муниципальных правовых актов	68
		Статья 56. Вступление в силу муниципальных правовых актов	69
		Статья 57. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия	70
		Глава VIII. Порядок применения отдельных положений Устава	71
		Статья 58. Применение отдельных положений Устава	71

Настоящий Устав Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (далее - Устав) устанавливает в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края порядок и формы реализации в Новоселицком муниципальном районе Ставропольского края (далее - муниципальный район) конституционного права на самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус муниципального района

Новоселицкий муниципальный район Ставропольского края - муниципальное образование, состоящее из 8 сельских поселений, объединенных общей территорией, границы и статус которого установлены законом Ставропольского края от 4 октября 2004 года № 88-кз «О наделении муниципальных образований Ставропольского края статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

Статья 2. Границы муниципального района и порядок их изменения

1. Территория муниципального района определена границами, установленными [Законом](#) Ставропольского края от 4 октября 2004 года № 89-кз «Об установлении границ муниципальных районов Ставропольского края», существующими на момент принятия настоящего Устава.

2. Изменение границ муниципального района осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - [Федеральным законом](#)). Инициатива населения муниципального района об изменении границ муниципального района реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального

района об изменении границ муниципального района оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления муниципального района.

Статья 3. Преобразование муниципального района

Преобразование муниципального района осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с [Федеральным законом](#). Инициатива населения муниципального района о преобразовании муниципального района реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального района о преобразовании муниципального района оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления муниципального района.

Статья 4. Территория и состав территории муниципального района

1. Территорию муниципального района составляют земли сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, и другие земли в границах муниципального района независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

2. Территорию муниципального района образуют территории следующих сельских поселений: села Новоселицкого, села Китаевского, Журавского сельсовета, села Падинского, села Долиновка, села Чернолесского, Новомаякского сельсовета, поселка Щелкан.

В состав территорий сельских поселений входят 11 населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования и другие земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Административным центром муниципального района является село Новоселицкое Новоселицкого района Ставропольского края.

Статья 5. Официальные символы муниципального района и порядок их официального использования

Муниципальный район имеет герб и флаг, а также вправе иметь иные официальные символы муниципального района. Описание и порядок официального использования указанных символов муниципального района устанавливается решением Совета муниципального района.

Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 6. Местное самоуправление муниципального района

Местное самоуправление в муниципальном районе - форма осуществления населением муниципального района своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением муниципального района непосредственно и (или) через органы местного самоуправления муниципального района вопросов местного значения муниципального района, исходя из интересов населения муниципального района, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а

также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, со-

держания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико - санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с [Федеральным законом](#) от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками,

комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) организация в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

41) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

42) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

43) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района;

44) утверждение генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района,

правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, входящих в состав муниципального района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, входящих в состав муниципального района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений, входящих в состав муниципального района, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, входящих в состав муниципального района, осуществление в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

45) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

46) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

47) осуществление муниципального лесного контроля на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

48) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1 и 31.3](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

49) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселений, входящих в состав муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с [федеральным законом](#).

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части

своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 3) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) создание условий для развития туризма;
- 6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с [Федераль-](#)

[ным законом](#) от 24 ноября 1995 года № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) осуществление мероприятий, предусмотренных [Федеральным законом](#) «О донорстве крови и ее компонентов»;

9) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального района обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов муниципального района;
- 2) установление официальных символов муниципального района;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муници-

пальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата совета муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, и органами местного самоуправления муниципального района;

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов мест-

ного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и [законодательством Российской Федерации о муниципальной службе](#);

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

Статья 10. Муниципальный контроль

1. Администрация Новоселицкого муниципального района Ставропольского края организует и осуществляет муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального района, в случае наделения их федеральными законами и (или) законами Ставропольского края отдельными государственными полномочиями, осуществляют переданные им государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями и несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица муниципального района обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 131 - ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

Глава III. Формы непосредственного осуществления населением муниципального района местного самоуправления и участия населения муниципального района в осуществлении местного самоуправления

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, районных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального района.

Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением муниципального района вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется Законом Ставропольского края «О референдуме Ставропольского края и местном референдуме».

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом Новоселицкого муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета Новоселицкого муниципального района и главы Новоселицкого муниципального района, выдвинутой ими совместно.

5. Совет Новоселицкого муниципального района обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет Новоселицкого муниципального района документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Новоселицкого муниципального района в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Ставропольского края «О референдуме Ставропольского края и местном референдуме».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом Новоселицкого муниципального района и главой Новоселицкого муниципального района, оформляется правовыми актами Совета Новоселицкого муниципального района и главы Новоселицкого муниципального района.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Новоселицкого муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального района.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района и принятые решения публикуются в газете «Авангард».

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета Новоселицкого муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета Новоселицкого муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей Новоселицкого района, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Совета Новоселицкого муниципального района, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета Новоселицкого муниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Публичные слушания, собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Советом Новоселицкого муниципального района, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального района, Совета Новоселицкого муниципального района или главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального района или Совета Новоселицкого муниципального района, назначаются Советом Новоселицкого муниципального района, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального района.

5. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района могут проводиться собрания граждан.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Новоселицкого муниципального района, главы муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Новоселицкого муниципального района или главы муниципального района, назначается соответственно Советом Новоселицкого муниципального района или главой муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Новоселицкого муниципального района в порядке, установленном решением Совета Новоселицкого муниципального района.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального района и должностным лицам местного самоуправления муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, и решениями представительного органа муниципального района.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. В случаях, предусмотренных решениями Совета Новоселицкого муниципального района, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета муниципального района.

Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения муниципального образования и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Ставропольского края. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Участие жителей муниципального образования в опросе граждан является свободным и добровольным.

Каждый житель муниципального образования участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, не должен (не должны) противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и муниципальным правовым актам соответствующего муниципального образования и должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключалась возможность его (их) множественного толкования.

Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива представительного органа муниципального образования о проведении опроса граждан оформляется решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан. Инициатива Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, главы соответствующего муниципального образования о проведении опроса граждан направляется в представительный орган местного самоуправления муниципального образования.

Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующей инициативы.

В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов соответствующего муниципального образования.

Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

Решение представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

Для организации и проведения опроса граждан представительный орган муниципального образования не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой включаются депутаты представительного органа муниципального образования, представители местной администрации, заинтересованных органов и организаций. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители соответствующих органов государственной власти Ставропольского края. Численный состав комиссии, порядок и формы ее деятельности определяются уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов до 20 часов.

Для проведения опроса граждан могут при-

влекаться лица и (или) организации на основании гражданско-правовых договоров.

Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросного листа в сроки и время, установленные решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату его получения.

Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов, не

позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:

- 1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;
- 2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса по каждому вопросу отдельно.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса, и направляет его в представительный орган муниципального образования. Отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном уставом муниципального образования для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования.

В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в представительный орган муниципального образования решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее - материалы опроса граждан).

В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.

Материалы опроса граждан хранятся в представительном органе муниципального образования в течение пяти лет.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета муниципального района - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального района

Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального района.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Другие формы непосредственного осуществления населением муниципального района местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением муниципального района местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Ставропольского края.

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления муниципального района

Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

представительный орган муниципального рай-

она – Совет Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (далее – Совет муниципального района);

глава Новоселицкого муниципального района Ставропольского края, исполняющий полномочия главы администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (далее – глава муниципального района);

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального района) – администрация Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (далее – администрация муниципального района);

контрольно - счетный орган муниципального района - контрольно – счётная палата Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (далее – контрольно - счётная палата).

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 20. Совет Новоселицкого муниципального района Ставропольского края

1. Совет муниципального района состоит из глав всех поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава по два депутата от каждого поселения.

2. Общая численность депутатов Совета муниципального района составляет 24 человека.

Срок полномочий Совета муниципального района составляет пять лет.

3. Решение о формировании и дате первого заседания Совета муниципального района очередного созыва принимается Советом муниципального района действующего созыва не ранее чем за 50 дней и не позднее чем за 30 дней до дня окончания полномочий Совета муниципального района действующего созыва.

Решение о формировании и дате первого заседания Совета муниципального района последующих созывов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Совет муниципального района последующих созывов считается сформированным в случае избрания в его состав не менее двух третей от установленной численности депутатов совета муниципального района.

Вновь избранный Совет муниципального района собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета муниципального района в правомочном составе.

Полномочия сформированного в установленном порядке Совета муниципального района по-

следующих созывов начинаются со дня его первого заседания.

Организацию подготовки первого заседания Совета муниципального района последующих созывов осуществляет председатель Совета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края (далее – председатель Совета муниципального района), избранный Советом муниципального района действующего созыва из своего состава.

Заседание Совета муниципального района считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Совет муниципального района является органом местного самоуправления и обладает правами юридического лица.

Совет муниципального района является муниципальным казённым учреждением, образуемыми для осуществления управленческих функций.

Полное наименование: Совет Новоселицкого муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Совет НМР.

Местонахождение: Российская Федерация, Ставропольский край, село Новоселицкое.

Юридический адрес: 356350, Российская Федерация, Ставропольский край, село Новоселицкое, площадь Ленина, дом 1.

5. К исключительной компетенции Совета муниципального района относятся:

принятие Устава муниципального района, внесение в него изменений и (или) дополнений;

утверждение местного бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

6. К компетенции Совета муниципального района также относятся:

принятие решения о проведении местного референдума;

назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;

избрание главы муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

утверждение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района, а также общего числа членов конкурсной комиссии;

утверждение структуры и положения об администрации муниципального района, положений о структурных подразделениях администрации района, наделенных правами юридического лица, по представлению главы муниципального района;

осуществление права законодательной инициативы в Думе Ставропольского края;

определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;

установление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки медицинским работникам и фармацевтическим работникам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

контроль за исполнением бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, отчета об его исполнении;

определение порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления;

установление порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества;

определение порядка использования архивных документов в органах местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд;

установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципального района, порядок расчета и взимания такой платы;

принятие решения об установлении границ придорожных полос частных автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос в отношении частных автомобильных дорог, которые расположены на территориях двух и более поселений и (или) на межселенных территориях в границах муниципального района или строительство которых планируется осуществлять в границах муниципального района на территориях двух и более поселений и (или) на межселенных территориях в границах муниципального района;

осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета муниципального района федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

7. Совет муниципального района заслушивает ежегодный отчет главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района.

Отчёт заслушивается на заседании Совета муниципального района, проводимого не позднее чем через 30 дней после его поступления в Совет муниципального района.

8. Ежегодно, не позднее 01 марта, депутаты, постоянные комиссии Совета муниципального района направляют в рабочую группу, сформированную по решению Совета муниципального района, вопросы о деятельности главы муниципального района и администрации муниципального района.

Рабочая группа обобщает поступившие вопросы и формирует перечень вопросов Совета муниципального района о деятельности главы муниципального района и администрации муниципального района. Перечень вопросов утверждается решением рабочей группы, которое направляется главе муниципального района.

9. Организацию деятельности Совета муниципального района в соответствии с регламентом, утвержденным Советом муниципального района, осуществляет председатель Совета муниципального района, избираемый депутатами из своего состава на первом заседании большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района.

10. Совет муниципального района решает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях. Заседания созываются председателем Совета муниципального района не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются председателем Совета муниципального района по собственной инициативе, по инициативе главы муниципального района и по инициативе не менее одной трети от числа депутатов Совета муниципального района.

11. Нормативный правовой акт, принятый Советом муниципального района, в течение десяти дней направляется главе муниципального района для подписания и обнародования.

Глава муниципального района, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом муниципального района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет муниципального района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом муниципального района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета муниципального района, он подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

12. Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального района предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом муниципального района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета муници-

пального района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета муниципального района, направляемых на обеспечение деятельности Совета муниципального района и депутатов.

13. Полномочия Совета муниципального района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

Полномочия Совета муниципального района также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района на основании их письменных заявлений;

2) в случае вступления в силу решения Ставропольского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета муниципального района, сформированного в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета муниципального района других депутатов.

16. При Совете муниципального района создается молодежный совещательный консультативный орган – Общественная молодежная палата Новоселицкого муниципального района – в соответствии с [Федеральным законом](#) № 131-ФЗ, настоящим Уставом и решениями Совета муниципального района.

Статья 21. Структура Совета муниципального района

Структуру Совета муниципального района составляют:

председатель Совета муниципального района;
заместитель председателя Совета муниципально-
го района;

комиссии Совета муниципального района.

Статья 22. Председатель Совета муниципального района

1. Председатель Совета муниципального района избирается Советом муниципального района из своего состава на срок полномочий Совета муниципального района.

2. Председатель Совета муниципального района:

1) организует работу Совета муниципального района;

2) представляет Совет муниципального района в отношениях с жителями муниципального района, органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, иностранными государствами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета муниципального района;

4) созывает и ведет заседания Совета муниципального района, доводит до сведения депутатов и населения о времени и месте проведения заседания и вносит проект повестки дня заседания;

5) вносит проекты решений в Совет муниципального района;

6) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета муниципального района;

7) оказывает содействие депутатам, комиссиям Совета муниципального района в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

8) организует обеспечение депутатов необходимой информацией;

9) дает поручения депутатам, комиссиям Совета муниципального района;

10) обеспечивает учет общественного мнения и гласность в работе Совета муниципального района;

11) назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета муниципального района, заключает с ними трудовые договоры;

12) осуществляет общее руководство работниками аппарата Совета муниципального района;

13) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального района;

14) организует аттестацию и принимает меры по повышению квалификации работников Совета муниципального района;

15) принимает, в соответствии с законодательством о труде и в пределах своей компетенции, решения о поощрениях работников и наложениях дисциплинарных взысканий на работников Совета муниципального района;

16) организует работу с обращениями граждан, прием граждан, рассмотрение их заявлений, обращений и жалоб;

17) открывает и закрывает счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет право подписи при распоряжении этими счетами;

18) распоряжается средствами бюджета муниципального района в пределах расходов, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета муниципального района;

19) от имени Совета муниципального района подписывает иски, жалобы и другие документы, направляемые в суды различной юрисдикции;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, Регламентом Совета муниципального района и правовыми актами совета муниципального района.

3. Полномочия председателя Совета муниципального района начинаются с момента его вступления в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного председателя Совета муниципального района.

4. Председатель Совета муниципального района, может, осуществляет свои полномочия, как на непостоянной, так и на постоянной основе.

Решение об основе осуществления полномочий, председателя Совета муниципального района, принимается Советом муниципального района без дополнительного внесения изменений в настоящий Устав.

5. Председатель Совета муниципального района, работающий на постоянной основе не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Совета муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Председателю Совета муниципального района, работающему на постоянной основе, предоставляются следующие виды гарантий:

1) денежная компенсация в случае причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением своих полномочий;

2) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, предоставляемый из расчета один календарный день за каждый год стажа, дающего право на получение такого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Ставропольского края, но не более 10 календарных дней;

4) частичная оплата стоимости санаторной путевки в соответствии с Законом Ставропольского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

5) пенсия за выслугу лет, назначаемая к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

6) единовременное поощрение в связи с выходом на трудовую пенсию по старости или инвалидности за безупречную и эффективную службу:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов;

7) профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку с сохранением на этот период денежного содержания,

8) транспортное обслуживание,

9) обеспечение служебным помещением в здании, в котором расположена администрация муниципального района, оборудованным мебелью, оргтехникой и средствами связи.

8. Председателю Совета муниципального района, работающему на постоянной основе, предоставляются следующие дополнительные виды гарантий:

в случае смерти председателя Совета муниципального района, в том числе вышедшего на пенсию, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего;

в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) председателю совета муниципального района выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух его должностных окладов.

9. Председатель Совета муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Совету муниципального района.

10. Председатель Совета муниципального района представляет Совету муниципального района до 1 июня ежегодный отчет о результатах деятельности.

11. Полномочия председателя Совета муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным [законом](#) № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

12. Полномочия председателя Совета муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

13. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета муниципального района, кроме отзыва, принимается решением Совета муниципального района. Полномочия председателя Совета муниципального района прекращаются с момента принятия указанного решения.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета муниципального района в соответствии с действующим законодательством проводится избрание председателя Совета муниципального района из действующего состава Совета муниципального района.

14. В случае отсутствия председателя Совета муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности временно исполняет заместитель председателя Совета муниципального района, а в случае отсутствия заместителя председателя Совета – один из депутатов Совета муниципального района, избираемый из своего состава простым большинст-

вом голосов депутатов, участвующих в заседании Совета муниципального района.

Статья 23. Заместитель председателя Совета муниципального района

Заместитель председателя Совета муниципального района избирается из числа депутатов Совета открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов, и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе. Решение об освобождении заместителя председателя Совета муниципального района от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района.

Заместитель председателя Совета муниципального района исполняет обязанности председателя Совета муниципального района в его отсутствие или по его поручению.

Статья 24. Комиссии Совета муниципального района

Совет муниципального района из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета муниципального района.

Совет муниципального района в целях осуществления контроля вправе создавать иные комиссии, члены которых осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Количество и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом муниципального района.

Статья 25. Фракции в Совете муниципального района

1. Депутаты Совета муниципального района входят в депутатские объединения (во фракции) в соответствии со статьей 35.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается регламентом Совета муниципального района.

Статья 26. Статус депутата Совета муниципального района

1. Депутату Совета муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата Совета муниципального района составляет пять лет.

3. Срок полномочий глав поселений в качестве депутатов Совета муниципального района начинается со дня их вступления в должность главы поселения и заканчивается со дня начала работы Совета муниципального района нового созыва.

Срок полномочий депутатов представительных органов поселений, избранных в состав Совета муниципального района, начинается со дня их избрания в состав Совета муниципального района и заканчивается со дня начала работы Совета муниципального района нового созыва.

4. Депутат Совета муниципального района вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета муниципального района в соответствии с Федеральным законом №131 - ФЗ, настоящим Уставом и регламентом Совета муниципального района.

5. Депутаты Совета муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе (за исключением председателя Совета муниципального района) в соответствии с Федеральным законом №131 - ФЗ и соответствующим решением Совета муниципального района.

6. Для реализации своих полномочий депутату Совета муниципального района устанавливаются гарантии на:

- правотворческую инициативу, осуществляемую в форме внесения на рассмотрение совета муниципального района или должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним, в порядке, установленном решением Совета муниципального района,

- депутатский запрос,

- прием в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций независимо от форм собственности,

- рассмотрение обращения,

- обеспечение информацией,

- содействие помощников в осуществлении своих полномочий,

- транспортное обслуживание в порядке и на условиях, определяемых решением Совета муниципального района.

Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях Совета муниципального района:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета муниципального района;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета муниципального района;

- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений Совета муниципального района;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- вносить поправки к проектам решений Совета муниципального района;

- оглашать на заседаниях Совета муниципального района обращения граждан, имеющие общественное значение;

- знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета муниципального района.

7. Гарантии прав депутатов Совета муниципального района при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального района, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Депутат Совета муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета муниципального района, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Полномочия депутата Совета муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;

- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство

или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

10. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

11. Полномочия депутата Совета муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района.

12. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального района, кроме отзыва, принимается на заседании Совета муниципального района. Полномочия депутата Совета муниципального района прекращаются с момента принятия указанного решения.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета муниципального района представительный орган муниципального образования, из состава которого был избран депутат, полномочия которого досрочно прекращены, избирает из своего состава в течение одного месяца нового депутата в состав Совета муниципального района.

13. Депутаты Совета муниципального района не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия де-

путата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Депутат Совета муниципального района, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131 - ФЗ.

14. Депутаты Совета муниципального района должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

15. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу об административном правонарушении.

Статья 27. Глава Новоселицкого муниципального района Ставропольского края

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального района избирается Советом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы муниципального района составляет пять лет.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района устанавливается Советом муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального района, а другая половина – Губернатором Ставропольского края.

4. Глава муниципального района в пределах полномочий, установленных частью 2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организа-

циями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые советом муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета муниципального района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

5. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава муниципального района:

осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального района;

заключает от имени администрации муниципального района договоры, соглашения и муниципальные контракты в пределах своей компетенции;

разрабатывает и представляет на утверждение Совета муниципального района структуру администрации муниципального района, формирует штат администрации муниципального района в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального района;

утверждает положения о структурных подразделениях аппарата администрации муниципального района;

осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета муниципального района и депутатов);

отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом муниципального района или главой муниципального района;

разрабатывает и вносит в Совет муниципального района на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально - экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального района, управляющего делами администрации муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, работников аппарата администрации муниципального района, утверждает их должностные инструкции, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального района.

В сфере взаимодействия с Советом муниципального района глава муниципального района:

вносит в Совет муниципального района проекты нормативных правовых актов муниципального района;

вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета муниципального района;

предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета муниципального района.

6. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета муниципального района, издает постановления и распоряжения местной администрации по вопросам, указанным в [части 6](#) статьи 43 Федерального закона № 131-ФЗ.

Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

7. Полномочия главы муниципального района начинаются с момента его вступления в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы.

8. Глава муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе и не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Главе муниципального района предоставляются следующие виды гарантий:

1) денежная компенсация в случае причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением своих полномочий;

2) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, предоставляемый из расчета один календарный день за каждый год стажа, дающего право на получение такого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Ставропольского края, но не более 10 календарных дней;

4) частичная оплата стоимости санаторной путевки в соответствии с Законом Ставропольского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

5) пенсия за выслугу лет, назначаемая к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

6) единовременное поощрение в связи с выходом на трудовую пенсию по старости или инвалидности за безупречную и эффективную службу:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов;

7) профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку с сохранением на этот период денежного содержания,

8) транспортное обслуживание,

9) обеспечение служебным помещением в здании, в котором расположена администрация муниципального района, оборудованным мебелью, оргтехникой и средствами связи.

11. Главе муниципального района предоставляются следующие дополнительные виды гарантий:

в случае смерти главы муниципального района, в том числе вышедшего на пенсию, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего;

в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) главе муниципального района выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух его должностных окладов.

12. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Совету муниципального района.

13. Глава муниципального района представляет Совету муниципального района до 1 апреля ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района.

14. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

11) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона №131 -ФЗ;

12) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

15. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

16. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района, его (её) супругой (ом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного [Федеральным законом](#) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

17. Решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2-4](#) части 14 настоящей статьи, принимается решением Совета муниципального района.

Решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района в связи с отставкой по собственному желанию принимается распоряжением главы муниципального района.

18. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района в соответствии с действующим законодательством проводится избрание главы муниципального района в соответствии с частями 2,3 настоящей статьи.

19. В случае временного отсутствия главы муниципального района его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального района, определяемый распоряжением главы муниципального района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района или временного отсутствия главы муниципального района, при невозможности назначения им лица, исполняющего полномочия главы муниципального района, Совет муниципального района временно возлагает исполнение обязанностей главы муниципального района на одного из заместителей главы администрации муниципального района.

Статья 28. Администрация Новоселицкого муниципального района

1. Администрация муниципального района – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции.

Администрацией муниципального района руководит глава муниципального района на принципах единоначалия.

Администрация муниципального района обладает правами юридического лица.

Официальное наименование администрации муниципального района:

полное – администрация Новоселицкого муниципального района Ставропольского края;

сокращённое – администрация НМР СК.

2. Структура администрации муниципального района и положение об администрации муниципального района утверждаются Советом муниципального района по представлению главы муниципального района.

Статья 29. Полномочия администрации муниципального района

В полномочия администрации муниципального района входит:

принятие решений об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий после предварительного согласования таких решений с Советом муниципального района;

утверждение уставов муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с [Федеральными государственными образовательными стандартами](#));

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края);

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых выступают органы местного самоуправления муниципального района, и её размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом Ставропольского края в пределах полномочий, установленных [Федеральным законом](#) № 131-ФЗ;

участие в реализации на территории муниципального района мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

реализация на территории муниципального района мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Ставропольского края;

информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Ставропольского края;

участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с [Федеральным законом](#) № 131-ФЗ;

осуществление ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку органов местного самоуправления, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;

утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;

формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм) с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

создание архивов для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

осуществление предоставления водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, или частей таких водных объектов в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование;

дача согласия водопользователю на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу, за исключением прав и обязанностей по договору водопользования в части забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования;

осуществление водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

осуществление охраны водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования;

приостановление водопользования в пределах компетенции в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, когда приостановление водопользования осуществляется в судебном порядке, а также ограничение водопользования;

присвоение идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения муниципального района;

выдача в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять в границах муниципального района на территориях двух и более поселений и (или) на межселенных территориях;

выдача в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разрешения на строительство, в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги;

выдача в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешения на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги на межселенных территориях;

выдача в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разрешения на строительство в случае строительства, реконструкции пересечений и примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге;

выдача в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги межмуниципального значения, а также в случае строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода частной автомобильной дороги, если строительство, реконструкцию таких объектов планируется осуществить на межселенной территории;

выдача в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешения на строительство, в случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильной дороги, если строительство, реконструкцию, капитальный ремонт таких объектов планируется осуществлять на межселенных территориях;

выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, рас-

положенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

утверждение схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности;

заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района;

проведение торгов (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на основании заявления собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции;

выдача предписания на демонтаж рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек;

самостоятельное осуществление согласования с уполномоченными органами, необходимого для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче;

принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

обращение в судебные органы с иском о признании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции недействительным в случаях, указанных в пунктах 3 и 4 части 20 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции при невыполнении владельцем рекламной конструкции обязанности по ее демонтажу;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

обеспечение финансирования комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек;

организация библиотечного обслуживания населения;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

руководство мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий и учреждений муниципального района;

разработка мобилизационных планов;

проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального района;

проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального района;

проведение мероприятий по переводу экономики муниципального района на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации;

оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

внесение в органы государственной власти предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

организация и проведение антитеррористических мероприятий на подведомственных объектах;

обеспечение создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществление муниципальных заимствований;

установление порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

установление порядка проведения реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

установление порядка изменения типа муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

установление порядка утверждения и внесения изменений в уставы муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

установление порядка принятия решений о ликвидации и проведения ликвидации автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального района;

определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений;

установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

установление порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию Новоселицкого муниципального района, основанному на праве оперативного управления, автономному и муниципальному бюджетному учреждению Новоселицкого муниципального района;

установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных учреждений, автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального района;

установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального района;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

утверждение муниципальных программ;

управление муниципальным долгом;

предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи

жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению администрации муниципального района федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

Статья 30. Заместители главы администрации муниципального района, управляющий делами администрации муниципального района

1. Глава муниципального района назначает заместителей главы администрации муниципального района, управляющего делами администрации муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Заместители главы администрации муниципального района ведут вопросы социально-экономического развития муниципального района и муниципального хозяйства, курируют структурные подразделения администрации муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным главой муниципального района.

3. Управляющий делами администрации муниципального района ведет вопросы организационного, материально-технического, кадрового и иного обеспечения деятельности администрации муниципального района, курирует соответствующие структурные подразделения администрации муниципального района.

4. Заместители главы администрации муниципального района, управляющий делами администрации муниципального района администрации муниципального района:

1) координируют деятельность курируемых структурных подразделений и органов администрации муниципального района;

2) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносят главе муниципального района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Уставом.

Статья 31. Структурные подразделения аппарата администрации муниципального района

1. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений аппарата администрации муниципального района определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой муниципального района. Структурные подразделения аппарата администрации муниципального района не обладают правами юридического лица.

2. Руководители структурных подразделений аппарата администрации муниципального района в своей деятельности подчинены и подотчетны главе муниципального района, курирующему заместителю главы администрации муниципального района, управляющему делами администрации муниципального района.

3. Руководители структурных подразделений аппарата администрации муниципального района:

- 1) организуют работу структурного подразделения администрации муниципального района;
- 2) разрабатывают и вносят главе муниципального района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Уставом.

Статья 32. Структурные подразделения администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица

1. Структурные подразделения администрации муниципального района обладают правами юридического лица.

Решения об учреждении, реорганизации и ликвидации структурных подразделений администрации муниципального района, наделенных правами юридического лица, принимаются Советом муниципального района по представлению главы муниципального района.

2. Глава муниципального района назначает руководителей структурных подразделений администрации муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными и краевыми законами.

3. Руководители структурных подразделений администрации муниципального района в своей деятельности подчинены и подотчетны главе муниципального района, курирующему заместителю главы администрации муниципального района.

4. Руководители структурных подразделений администрации муниципального района:

- 1) организуют работу структурного подразделения администрации муниципального района;
- 2) назначают и увольняют работников структурного подразделения администрации муниципального района;
- 3) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 4) разрабатывают и вносят главе муниципального района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 5) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 6) решают иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

Статья 33. Контрольно - счетный орган Новоселицкого муниципального района

1. Контрольно - счетным органом Новоселицкого муниципального района является контрольно – счётная палата Новоселицкого муниципального района Ставропольского края.

2. Контрольно-счётная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым в целях контроля за исполнением бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, отчёта об его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района.

3. Контрольно-счётная палата образуется Советом муниципального района и подотчётна ему.

Состав, структура и порядок деятельности контрольно-счётной палаты устанавливаются положением о контрольно-счётной палате, утверждаемым Советом муниципального района.

4. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, имеет печать, бланки со своим наименованием, не обладает правами юридического лица.

5. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

6. Руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организацию её работы осуществляет председатель контрольно-счетной палаты, назначаемый на должность Советом муниципального района.

Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

7. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального района;

2) экспертиза проекта бюджета муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет муниципального района и главе муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Новоселицкого муниципального района и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

8. Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Новоселицкого муниципального района.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны представлять в контрольно - счётную палату информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 34. Избирательная комиссия муниципального района

1. Избирательная комиссия муниципального района организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

2. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии муниципального района устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

3. Избирательная комиссия муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

4. Избирательная комиссия муниципального района формируется в количестве 10 членов с правом решающего голоса.

5. Полномочия избирательной комиссии муниципального района могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Новоселицкого района

Статья 35. Органы местного самоуправления муниципального района как юридические лица

1. От имени муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава муниципального района и председатель Совета муниципального района.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казёнными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Представительный орган муниципального образования и местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений действующего законодательства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казённым учреждениям.

Статья 36. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края о муниципальной службе в Ставропольском крае, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определенные [федеральным законодательством](#).

5. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального района или должностным лицом, уполномоченным руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, и при переходе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по указанному месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

6. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на вышестоящие должности муниципальной службы либо на должности государственной службы, вносятся в краевой реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих устанавливается решением совета муниципального района.

7. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Совета муниципального района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Ставропольского края.

8. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы определяются Положением о муниципальной службе в Совете Новоселицкого муниципального района Ставропольского края и в администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края на основе Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

9. Размер денежного содержания муниципального служащего регулируется муниципальным правовым актом, принимаемым Советом Новоселицкого муниципального района в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, установленных Правительством Ставропольского края.

10. Муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоселицкого района, предоставляются следующие дополнительные виды гарантий:

в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего;

в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) муниципальному служащему выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух его должностных окладов.

Глава V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном районе составляют находящиеся в муниципальной собственности муниципального района имущество, средства бюджета муниципального района, а также имущественные права муниципального района.

Статья 38. Муниципальное имущество муниципального района

1. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131 - ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета муниципального района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона №131 - ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопро-

сов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона №131 - ФЗ.

Статья 39. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального района от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета муниципального района в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального района.

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий принимаются администрацией муниципального района с предварительным согласованием таких решений Советом муниципального района.

Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений принимаются администрацией муниципального района.

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального района выступает администрация муниципального района.

Администрация муниципального района своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежегодно отчитываются перед администрацией муниципального района о деятельности данных предприятий.

В целях заслушивания отчетов распоряжением администрации муниципального района создается комиссия. В состав комиссии включаются: заместители главы администрации муниципального района, курирующие соответствующие отрасли; руководители отраслевых отделов администрации муниципального района; представители финансового управления администрации муниципального района и отдела экономического развития администрации муниципального района, а также представители Совета муниципального района, делегированные решением Совета муниципального района.

Глава муниципального района ежегодно до первого декабря текущего года утверждает график проведения заседаний комиссии на следующий год, в котором устанавливается очередность заслушивания отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий.

Утвержденный график проведения заседаний комиссии доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Новоселицкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

На заседаниях комиссии заслушиваются отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в прошедшем году.

По результатам заслушивания отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий комиссия выносит рекомендации о целесообразности их дальнейшей деятельности либо об устранении выявленных недостатков и нарушений в деятельности муниципальных унитарных предприятий, готовит предложения по повышению эффективности их деятельности.

Результаты заслушивания отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется главе муниципального района.

6. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом муниципального района устанавливается решением Совета муниципального района.

7. Органы местного самоуправления муниципального района ведут реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 40. Местный бюджет муниципального района

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (далее - бюджет муниципального района).

Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляются органами местного самоуправления Новоселицкого муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам муниципального района информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа Новоселицкого муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект бюджета муниципального района, решение об утверждении бюджета муниципального района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в муници-

пальной газете «Официальный вестник Новоселицкого района».

Статья 41. Доходы и расходы местного бюджета муниципального района

1. Формирование доходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 42. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Статья 43. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 44. Муниципальные заимствования

Новоселицкий муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Новоселицкого муниципального района.

Глава VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед населением муниципального района

Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица местного самоуправления муниципального района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 46. Ответственность депутатов Совета муниципального района перед населением муниципального района

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета муниципального района перед населением муниципального района и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Население муниципального района вправе отозвать депутатов Совета муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Ставропольского края, настоящему Уставу, а Совет муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не

отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ставропольского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета муниципального района.

3. Полномочия Совета муниципального района прекращаются со дня вступления в силу закона Ставропольского края о его роспуске.

3.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета муниципального района.

3.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет муниципального района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета муниципального района.

4. Закон Ставропольского края о роспуске Совета муниципального района может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Совета муниципального района, распущенного на основании части 3.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ставропольского края о роспуске Совета муниципального района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом муниципального района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

6. Глава муниципального района может быть отрешен от должности Губернатором Ставропольского края в случае:

издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, Уставу муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением

срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ставропольского края, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

7. Срок, в течение которого Губернатор Ставропольского края издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

8. Глава муниципального района, в отношении которого Губернатором Ставропольского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 48. Удаление главы муниципально-го района в отставку

Совет муниципального района вправе удалить главу муниципального района в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 50. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие)

органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 51. Понятие и система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному закону) Ставропольского края, краевым законам, иным нормативным правовым актам Ставропольского края.

4. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

Устав муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
решения Совета муниципального района;
постановления и распоряжения главы муниципального района;
постановления и распоряжения администрации муниципального района;

постановления и распоряжения председателя Совета муниципального района;

правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

5. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Совет муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами и законами Ставропольского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Новоселицкого муниципального района.

7. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета муниципального района, издает постановления администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными и краевыми законами, а также распоряжения администрации муниципального района по вопросам организации работы администрации муниципального района.

Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. Председатель Совета муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального района, подписывает решения Совета муниципального района.

9. Избирательная комиссия муниципального района по вопросам, отнесенным к ее полномочиям федеральными законами и законами Ставро-

польского края, настоящим Уставом, принимает постановления.

10. Руководители структурных подразделений администрации муниципального района издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края.

Статья 52. Устав муниципального района

1. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района принимаются решениями Совета муниципального района.

2. Проект Устава муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом муниципального района порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета муниципального района.

4. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном [федеральным законом](#).

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального района, муниципального пра-

вового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации муниципального района могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке.

6. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 53. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в муниципальном районе осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального района, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы муниципального района, или досрочного прекращения полномочий Совета муниципального района.

Статья 54. Решения Совета Новоселицкого муниципального района

1. Решения Совета муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муници-

пального района, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

Решения Совета муниципального района принимаются большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Совета муниципального района (если иное не установлено настоящим Уставом).

2. Решения Совета муниципального района, носящие нормативный правовой характер, подписываются председателем Совета муниципального района и главой муниципального района.

3. Нормативные правовые акты Совета муниципального района обнародует глава муниципального района.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

4. Правовые акты Совета муниципального района, не являющиеся нормативными, в том числе связанные с вопросами организации деятельности Совета муниципального района, могут быть обнародованы, если это предусмотрено самим правовым актом.

Статья 55. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета муниципального района, председателем Совета муниципального района, главой муниципального района, органами государственной власти Ставропольского края, органами прокуратуры, инициативными группами граждан.

2. Нормативные правовые акты Совета муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Совета муниципального района только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего

воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ставропольского края.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

Статья 56. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен федеральным и (или) краевым законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Совета муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района публикуются в муниципальной газете «Официальный вестник Новоселицкого района».

Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является передача для всеобщего ознакомления их полного текста путем размещения в электронном виде на официальном сайте администрации Новоселицкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.novoselickoe.ru).

3. Если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Ставропольского края официальное опубликование муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального района, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме, – в сроки, установленные федеральными законами и законами Ставропольского края для опубликования результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Совета муниципального района – в течение 20 дней со дня подписания главой муниципального района;

4) нормативных правовых актов администрации муниципального района, руководителей органов администрации муниципального района – в течение 20 дней со дня подписания соответственно главой муниципального района, руководителем органа администрации муниципального района;

5) постановлений избирательной комиссии муниципального района – в сроки, установленные федеральными законами и законами Ставропольского края о выборах и референдумах;

6) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, - в течение 20 дней со дня их принятия (издания).

Статья 57. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с [законодательством](#)

Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительный орган муниципального района или должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительный орган местного самоуправления муниципального района - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава VIII. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ УСТАВА

Статья 58. Применение отдельных положений Устава

1. [Пункт 10 части 1 статьи 7](#) Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

2. Пункты 16, 25 части 1 статьи 7, часть 4 статьи 55 Устава вступают в силу с 1 января 2016 г.

3. Положения статей 13, 20 – 22, 27, 28, 30-32, 35, 39, 47, 51, 53-55, абзаца третьего статьи 19 настоящего Устава применяются к главе муниципального района, избранного после вступления в силу настоящего Устава.

В течение переходного периода с момента вступления в силу настоящего Устава и до окончания срока полномочий главы Новоселицкого муниципального района Ставропольского края, избранного из состава депутатов Совета Новоселицкого муниципального района третьего созыва (24 ноября 2012 г.), объем полномочий главы муниципального района определяется в соответствии с Уставом Новоселицкого муниципального района Ставропольского края от 10.01.2014 года № 122

РЕШЕНИЕ

20.08.2015 г. с. Новоселицкое № 237

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Новоселицкого муниципального района Ставропольского края на 2015 год утвержденный решением Совета Новоселицкого муниципального района от 25.11.2014 года № 180

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Новоселицкого муниципального района, утвер-

жденным решением Совета Новоселицкого муниципального района от 28.02.2005 года № 12, Уставом Новоселицкого муниципального района,

Совет Новоселицкого муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Раздел II Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Новоселицкого муниципального района Ставропольского края на 2015 год, утвержденного решением Совета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края от 25.11.2014 года № 180, добавив пункт 4 по перечню согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на общественно-депутатскую комиссию Совета Новоселицкого муниципального района по законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоселицкого
муниципального района
Ставропольского края
А. Г. Князев

Приложение
к решению Совета Новоселицкого
муниципального района
Ставропольского края
от 20.08.2015 года №237

РЕШЕНИЕ

20.08. 2015 года с. Новоселицкое № 238

О представлении к награждению Почетной Грамотой Думы Ставропольского края

Совет Новоселицкого муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Представить к награждению Почетной Грамотой Думы Ставропольского края Медведеву Ирину Александровну, директора муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с. Новоселицкого Новоселицкого района Ставропольского края за большой вклад в развитие образования Новоселицкого района и в связи с предстоящим Днем знаний.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Новоселицкого
муниципального района
Ставропольского края
А.Г.Князев

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества включаемого в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Новоселицкого муниципального района Ставропольского края на 2015 год

№ п/п	Наименование имущества	Балансодержатель	Год ввод в эксплуатацию	Предполагаемые сроки приватизации
4.	Автобус 3030-0000010, гос. номер А 930 МО 126	Казна Новоселицкого муниципального района Ставропольского края	2007	IV квартал 2015 года

