

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий полномочия
главы Новоселицкого муниципального
округа Ставропольского края

Т.И.Федотова

2021 г.

План

*работы архивного отдела администрации Новоселицкого
муниципального округа Ставропольского края
на 2022 год.*

В соответствии с письмом комитета Ставропольского края по делам архивов «О планировании работы архивных учреждений Ставропольского края на 2022 год», архивный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в приоритетном порядке планирует:

1. В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

- продолжение работ по созданию оптимальных условий хранения архивных фондов, повышению пожарной безопасности архива, технической укрепленности, обеспечению охранного режима и антитеррористической защищенности муниципального архива;

- соблюдение нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов;

- проведение плановой цикличной проверки наличия и состояния документов, представление документов в комиссию комитета по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных дел:

1. Фонд № 64 Управление труда и социальной и социальной защиты населения администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2004-2015 годы - 195 ед.хр.;

2. Фонд № 59 колхоз Родина Новоселицкого района Ставропольского края за 1992-2015 годы - 324 ед.хр.;

3. Фонд № 63 СПК (колхоз) "Свобода" Новоселицкого района Ставропольского края за 1991-2015 годы - 347 ед.хр.;

4. Фонд № 57 СПК (колхоз) "Чернолесский" Новоселицкого района Ставропольского края за 1993-2015 годы - 337 ед.хр.;

- внедрения в практику работы архивов Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75, зарегистрированного в Минюсте России 04.08.2020 № 59164;

- ведение системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе ПК «Архивный фонд» (версия - 5.0) и представление в установленном порядке информационных массивов БД и сведений о ее ведении в комитет.

2. В сфере комплектования архивного отдела:

Продолжению внедрения в практику работы организаций - источников комплектования:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, утвержденных приказом Росархива ;

- Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов, утвержденных приказом Росархива;

- Примерной инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом Росархива;

- осуществить прием документов от учреждений, организаций и предприятий-источников комплектования документов с истекшими сроками их временного хранения, установленными законодательством Российской Федерации:

1. Фонд № 57 к/з "Чернолесский" Новоселицкого района за 2016 год - 15 ед.хр.;

2.Фонд № 66 Администрация Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2016 год - 65 ед.хр.;

3.Фонд № 58 АМО села Новоселицкого Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год - 22 ед.хр.;

4. Фонд № 56 АМО Новомаякского сельсовета Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год - 21 ед.хр.;

5. Фонд № 50 АМО села Долиновка Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год- 13 ед.хр.;

6. Фонд № 55 АМО села Китаевского Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год - 16 ед.хр.;

7. Фонд № 47 АМО села Падинского Новоселицкого района Ставропольского края за 2015 год - 25 ед.хр.;

8.Фонд № 48 АМО п.Щелкан Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год - 18 ед.хр.;

9. Фонд № 49 АМО Журавского сельсовета Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год - 20 ед.хр.;
 10. Фонд № 54 АМО села Чернолесского Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год - 20 ед.хр.;
 11. Фонд № 69 Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2016 год - 15 ед.хр.;
 12. Фонд № 68 Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2016 год - 10 ед.хр.;
 13. Фонд № 51 СПК (колхоз) им. 1-го Мая за 2016 год - 12 ед.хр.
 14. Фонд № 57 к/з "Чернолесский" за 2015 год - 15 ед.хр.;
 15. Фонд № 65 Финансовое управление администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год - 14 ед.хр.;
 16. Фонд № 62 Отдел культуры администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год - 15 ед.хр.;
 17. Фонд № 64 Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 год - 19 ед.хр.;
 18. Фонд № 53 ЗАО "Артезианское" за 2016 год - 14 ед.хр.;
 19. Фонд № 59 Колхоз "Родина" за 2016 год - 16 ед.хр.;
 20. Фонд № 63 СПК (колхоз) Свобода за 2016 год - 15 ед.хр.;
 21. Фонд № 57 к/з "Чернолесский" за 2015 год - 15 ед.хр.;
- Итого: 365 (триста шестьдесят пять) дел

- упорядочение документов организаций по согласованному графику с комитетом Ставропольского края по делам архивов:

1. Редакция газеты "Авангард" за 2014-2018 годы - 15/7;
 2. Отдел образования администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края за 2017- 2020 годы - 45/8;
 3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Новоселицкая районная больница" за 2014-2018 годы - 50/9;
 4. Закрытое акционерное общество "Артезианское" Новоселицкого района Ставропольского края за 2017- 2018 годы 30/8;
 5. Сельскохозяйственный производственный кооператив "Свобода" Новоселицкого района Ставропольского края за 2016 - 2018 годы 45/9;
 6. Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) "Чернолесский" Новоселицкого района Ставропольского края за 2016-2018 годы 45/9.
- Итого: 230/50

- организацию работы по подготовке к передаче на хранение электронных документов;

- оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в деятельности организаций-источников комплектования;

- обеспечение сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства, а также при приватизации организаций.

3. В сфере использования архивных документов:

- совершенствование информационного обслуживания органов местного самоуправления и граждан, прежде всего в части исполнения социально-правовых запросов на основе организации электронного взаимодействия с территориальными органами ПФР посредством ЕГИССО и внедрения в практику работы БД о местах хранения архивных документов по личному составу;

- участие в реализации мероприятий, посвященных знаменательным и памятным событиям Ставропольского края, юбилейным датам Новоселицкого муниципального округа;

- подготовке и проведению историко-документальных выставок (с учетом возможного продолжения пандемии коронавирусной инфекции и, соответственно, соблюдения противоэпидемических мер);

- продолжение оцифровки наиболее востребованных документов, для реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации;

- развитие взаимодействия с многофункциональным центром с использованием единой информационно-аналитической системы, в том числе направление результатов оказания государственных услуг в форме электронных документов;

- сохранение показателя значения "доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме " не менее 85%;

- продолжение внедрения в практику проведения виртуальных историко-документальных выставок.

4. В сфере информационных ресурсов и технологий:

- созданию и размещению на сайте (странице архивного отдела) электронного варианта справочника по фондам муниципального архива;

- пополнению Базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу, в том числе сведениями об организациях, документы по личному составу которых на хранение не поступали, и пути их розыска исчерпаны;

- вводу в ПК "Архивный фонд" заголовков архивных дел и прикреплению образов документов, предусмотренной временным порядком;
- исполнение перспективных планов оцифровки архивных документов на 2022-2026 годы;
- осуществление мероприятий по выполнению приказов и решений коллегии комитета Ставропольского края по делам архивов;
- развитие страницы архивного отдела на сайте администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

5. В сфере развития и укрепления материально – технической базы архивного отдела администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края:

5.1. Приобретение архивных стендов, оргтехники.

Расчет бюджета рабочего времени.

1. Плановый фонд рабочего времени - $247 \times 3 \text{ чел.} = 741 \text{ д.}$
2. Затраты, исключаемые из планового бюджета рабочего времени:
 - очередные отпуска - $43+31+31 = 105 \text{ дней};$
 - выполнение общественных поручений - 30 дней;
 - резерв рабочего времени - 12 дней;
3. Полезный фонд рабочего времени - 594 дней.

Начальник архивного отдела администрации
Новоселицкого муниципального округа
Ставропольского края



Н.В. Теленькова